



COMUNE DI TRIGOLO
PROVINCIA di CREMONA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

N. 64	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURA STAMPATI E VOLUMI PER UFFICI COMUNALI. CODICE CIG: Z871075C15
DATA 05.05.2014	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che si è reso necessario ai fini del corretto funzionamento di alcuni uffici comunali procedere alla fornitura di volumi aggiornati e di modulistica;

CHE dette forniture per la specificità degli uffici richiedenti sono state fornite dalla ditta Maggioli Spa con sede in via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna come dalle sotto elencate fatture:

- Fattura n. 2109878 del 21.03.2014 di euro 125,66: legatura registri stato civile;
- Fattura n. 1103866 del 28.02.2014 di euro 136,03: serie copertine archivio per classi;
- Fattura n. 1103487 del 24.02.2014 di euro 437,74: fogli e copertine atti stato civile;

Che l'importo complessivo da impegnare risulta pari ad € 699,43;

VISTO il D.lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

ATTESO che con Decreto Sindacale n. 2419 del 10.06.2010 si è provveduto all'individuazione del responsabile del servizio economico-finanziario ed all'attribuzione delle relative funzioni.

DATO ATTO che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

- 1) Di impegnare la spesa derivante dal presente atto, pari ad euro 699,34, all'intervento 1010302 cap. 300 del Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2014, che verrà opportunamente stanziato;
- 2) di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, N. 136 relativi alla fornitura di cui all'oggetto;
- 3) di stabilire, altresì, che il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.;
- 4) di richiedere alla ditta gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, così come previsto dall'art. 3 della citata L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- 5) di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa acquisizione con esito positivo del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- 6) di pubblicare sul sito del Comune, sezione "trasparenza, valutazione e merito" l'affidamento delle forniture di cui al presente atto ai sensi dell'art. 18 del D.L. 82/2012, convertito in legge 134/2012.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
Palamara Raffaella

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA***

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Trigolo, lì 05.05.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Palamara Raffaella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Trigolo, 13/08/2014

IL MESSO COMUNALE
Gian Carlo Gandolfi