



# COMUNE DI TRIGOLO

Provincia di Cremona

## SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

|                    |   |
|--------------------|---|
| N. 63              | <b>ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI CARTA PER FOTOCOPIATRICE MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SULLA PIATTAFORMA MEPA - CODICE CIG: Z231A878FB</b> |
| DATA<br>06-07-2016 |   |

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che si rende necessario procedere all'acquisto di n. 100 risme di carta formato A 4 per la fotocopiatrice per gli uffici comunali;

CONSTATATA la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

RITENUTO opportuno avviare la procedura sulla piattaforma MEPA con la modalità di ODA (ordine diretto di acquisto) sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

ESAMINATE le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul mercato elettronico alla data odierna ed individuata la ditta GRASSI UFFICIO SAS DI GIORGIO GRASSI & C. con sede in Mariano Comense (CO) via IV Novembre 44, P.IVA 01279740136 che per la fornitura di n. 100 risme di carta formato A4 per fotocopie, espone un prezzo di €. 212,00 oltre IVA 22% complessivamente €. 258,64, come da ODA n. 3047538;

RITENUTO necessario assumere idoneo impegno di spesa;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 183 del T.U.O.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art 33 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

ATTESO che con Decreto Sindacale n. 2067 del 03.06.2014 si è provveduto all'individuazione del responsabile del servizio economico-finanziario ed all'attribuzione delle relative funzioni;

### **DETERMINA**

1. di approvare l'ordine diretto di acquisto attraverso la procedura telematica di CONSIP, per la fornitura di n. 100 risme di carta formato A4 per la fotocopiatrice con la ditta GRASSI UFFICIO SAS DI GIORGIO GRASSI & C. con sede in Mariano Comense (CO), al prezzo di €. 212,00 oltre IVA 22% complessivamente €. 258,64, come da ODA n. 3047538;
2. di imputare, la somma totale di €. 258,64 (IVA 22% inclusa) al codice bilancio 01.03 – 1.03.01.02.000 cap. 300 gestione competenza del bilancio 2016, esecutivo ai sensi di legge;
3. di dare atto che la prestazione verrà liquidata a seguito di emissione di regolari fatture, previa acquisizione del DURC e fino alla concorrenza dell'importo impegnato;
4. di dare atto che ai sensi del D.lgs 33/2013 si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".



Trigolo, 06-07-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAFFAELLA PALAMARA

Copia del presente provvedimento verrà comunicata in elenco al Sindaco del Comune di Trigolo e agli uffici competenti e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dal 08-09-2016 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAFFAELLA PALAMARA

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAFFAELLA PALAMARA

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 08-09-2016 al 22-09-2016

Il Messo Comunale  
Gian Carlo Gandolfi