



COMUNE DI TRIGOLO
PROVINCIA di CREMONA

=====
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

N.81	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO COPERTINE LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE. CODICE CIG: Z421165C9C
<i>DATA</i> 20.09.2014	

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Considerato che:

- tra gli interventi preventivi rivolti alla con servazine e protezione del patrimonio librario della Biblioteca dall'usura vi è il rivestimento dei libri con apposita copertina plastificata trasparente è necessario provvedere all'acquisto di copertine Colibrì per rivestire i libri acquistati dalla Biblioteca Comunale;
- La copertinatura è stata estesa negli anni a tutto il patrimonio librario e si conferma a tutt'oggi come uno dei piu' efficaci ai fini conservativi del materiale;
-

Considerato che il Comune di Trigolo ha provveduto a registrarsi al SISTEMA DELLE CONVENZIONI EX ART. 26 L. N. 488/1999, attivate dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione per tramite Consip s.p.a., regolate dagli artt. 26 legge 23 dicembre 1999, n. 488, modificato dall'art. 1 comma 4 della legge 191 del 30/07/2004, 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, 24 della legge 23 dicembre 2001, n. 448 e 24 della legge 27 dicembre 2002 n. 289. Tali articoli, ad eccezione dell'art.58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, sono stati modificati e integrati dalla L. 24 dicembre 2003, n.350;

Considerato che il comma 4 dell'art. 1, con l'inserimento dei nuovi commi 3 e 3 bis all'art. 26 della legge 488/1999, ha reintrodotto per tutte le amministrazioni pubbliche (e quindi anche per gli Enti Locali) l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi, anche utilizzando procedure telematiche ai sensi del DPR n. 101/2002;

Considerato inoltre che a decorrere dal 12 luglio 2004, e ribadito anche con la Finanziaria 2007, prima di procedere all'acquisto di beni e servizi, tutte le pubbliche amministrazioni (compresi gli enti locali) devono verificare il loro eventuale inserimento negli elenchi delle convenzioni Consip e, in caso affermativo, scegliere se aderire alle convenzioni stesse ovvero utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limite sotto il quale poter comunque procedere in via autonoma, inviando poi i relativi atti alla struttura deputata al controllo di gestione insieme ad un'autocertificazione del dipendente che ha sottoscritto il contratto attestante il rispetto della procedura sopra descritta;

Considerato che non sono attive convenzioni Consip relative all'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli da acquisire;

Considerato che si è ritenuto più conveniente l'acquisto tramite il mercato elettronico di Consip nella sezione "Cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico";

Considerato che all'interno dell'elenco delle ditte rientranti nella sezione sopra citata, è risultata più adeguata alle caratteristiche richieste la ditta Colibri' System SPA, con sede a Milano in via Cernuschi n. 4, e che pertanto si ritiene opportuno affidare alla stessa la fornitura di n. 250 copertine standard formato : 32x49 cm, per una spesa complessiva di €. 118,95= IVA inclusa;

Dato atto che con decreto del Sindaco n. 2067 del 03.06.2014 sono state assegnate al sottoscritto le funzioni di Responsabile dell'area economico finanziaria;

Dato atto che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. di assumere , per le motivazioni di cui alle premesse, l'impegno di complessivi €. 118,95 (IVA inclusa) con la ditta Colibri' System SPA, con sede a Milano in via Cernuschi n. 4, per la fornitura di n. 250 copertine standard formato 32x49;
2. di impegnare la spesa derivante dal presente atto all'intervento 1050102 cap. 2410 gestione competenza del Bilancio di Previsione 2014 esecutivo ai sensi di legge;
3. di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, N. 136 relativi alla fornitura di cui all'oggetto;
4. di stabilire, altresì, che il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.;
5. di richiedere alla ditta gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, così come previsto dall'art. 3 della citata L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
6. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa acquisizione con esito positivo del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
7. di pubblicare sul sito del Comune, sezione "trasparenza, valutazione e merito" l'affidamento delle forniture di cui al presente atto ai sensi dell'art. 18 del D.L. 82/2012, convertito in legge 134/2012.

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA***

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Trigolo , lì 01/09/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Palamara Raffaella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Trigolo, 29/10/2014

IL MESSO COMUNALE
Gian Carlo Gandolfi