

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUGGERI FAUSTO
Indirizzo	VIA MATTEOTTI, 53 – 26013 CREMA (CREMONA) - ITALIA
Telefono	0374 356311
Qualifica	Segretario Comunale di fascia “A”.
E-mail	segretariocomunale@comune.castelleone.cr.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06 DICEMBRE 1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Novembre 2009 alla data odierna. Segretario Generale titolare della Segreteria convenzionata tra i comuni di Castelleone, Madignano, Montodine, Formigara in provincia di Cremona. Segretario dell’Unione dei Comuni del Gerundo (Castelleone, Madignano, Montodine, Moscazzano, Formigara).
- Dal Maggio 2006 ad Agosto 2009 Segretario Generale con funzioni di Direttore Generale del Comune di San Giuliano Milanese (MI). Dal Gennaio 2008 all’Agosto 2009 Dirigente “ad interim” del Settore Affari Generali.
- Dal Agosto 1990 a Maggio 2006 Segretario Generale del Comune di Pandino (CR) convenzionato con il Comune di Palazzo Pignano (CR) (1999), e con i Comuni di Dovera (CR), e Campagnola Cremasca (2000).
Con funzioni di Direttore Generale di Pandino dall’Aprile 1998 al Maggio 2006
Con funzioni di Direttore Generale dei Comuni di Palazzo Pignano, Dovera, Campagnola Cremasca dal 2000 sino a Maggio 2006.
- Da Gennaio 1986 a Luglio 1990 Segretario Comunale di Spino d’Adda (CR)
- Dal Gennaio 1984 a Dicembre 1986 Segretario Comunale di Vailate (CR)
- Da Novembre 1978 a Dicembre 1984 Segretario Comunale della Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Capralba e Cataletto Vaprio (CR)
Durante tutto il periodo professionale sino ad ora svolta a svolto attività di reggenza a scavalco di Segreterie Comunali dell’area cremasca (Rivolta d’Adda, Bagno lo Cremasco, Trescore Cremasco, Cremona,) ed in provincia di Bergamo (Oltre il Colle).
- Dal 2001 al 2006 Responsabile dei servizi Demografici, Polizia locale e Servizio Finanziario del Comune di Pandino.
- Dal 2001 al 2006 Responsabile dei servizi Demografici, Segreteria, Polizia locale, Servizi Sociali del Comune di Palazzo Pignano.
- Dal 2001 al 2006 Responsabile del servizio di Segreteria, Servizi sociali e culturali del Comune di Dovera
- Dal 1977 al 1978 Svolge incarichi presso la regione Lombardia in tema di formazione professionale e ricerche socioeconomiche. Cura pubblicazioni ed articoli pubblicati dalla Regione Lombardia.
- 1976 Docente presso istituti superiori pubblici e privati di materie giuridico-economiche, inglese, francese.

- 2000 – E' Docente nell'ambito del corso IFTS per la figura di "Esperto Projects Finance nella costruzione di opere pubbliche" tenuto presso l'Istituto Pacioli di Crema
- 1995 – Organizza ed effettua corso di formazione per Amministratori Comunali neoeletti
- Relatore di convegni ha pubblicato su rivista a livello nazionale tematiche relative alla gestione di Comuni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	Francese
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI MICROSOFT:
WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER.

PATENTE O PATENTI

Patente **B.**

Novembre 2009

Fausto Ruggeri