

COMUNE DI TRIGOLO

Provincia di Cremona

Sezione 2

**Valore pubblico, Performance e
Anticorruzione**

Sottosezione 2.2

Performance

2.2. PERFORMANCE

In questa sezione vengono definiti gli obiettivi di gestione volti a declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

In particolare, la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione è effettuata secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009.

Essa è necessaria per la realizzazione del valore pubblico e per la successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai responsabili dei servizi e ai dipendenti.

Gli obiettivi di seguito descritti costituiscono il Piano degli obiettivi 2023/2025:

1- PROGETTO OBIETTIVO:

MIGRAZIONE DEI DATI ELETTORALI IN ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE)

DESCRIZIONE

Migrazione dei dati elettorali in ANPR come previsto dal Decreto del Ministro dell'Interno 17.10.2022 "Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223".

PERSONALE INTERESSATO AL PROGETTO

Le dipendenti: Marta Cerioli

OBIETTIVO

Effettuare la migrazione della procedura elettorale in ANPR, come da normativa, per la semplificazione e digitalizzazione del servizio.

DURATA

Aprile - Novembre 2023

ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

- Operazioni di configurazione;
- Bonifica di eventuali anomalie;
- Corretta definizione dei collegi elettorali a cui il Comune appartiene;
- Produzione ed upload dei files di subentro.

VERIFICA

La verifica sarà eseguita tramite presa visione dell'esito positivo del subentro dei dati elettorali sulla piattaforma ANPR.

2- PROGETTO OBIETTIVO:

GESTIONE INFORMATICA REFEZIONE SCOLASTICA

DESCRIZIONE

Implementazione della gestione informatica dei servizi di refezione scolastica:

- Analisi funzionale del processo e specifiche per configurazioni personalizzate del servizio
- Coordinamento con Assistenza Halley per configurazioni iniziali secondo le necessità dell'Ente
- Addestramento Halley per utilizzo nuova procedura lato utente e lato amministratore
- Predisposizione del manuale utente e della modulistica necessaria per l'iscrizione al servizio
- Predisposizione informative per gli utenti per l'inserimento delle iscrizioni e il caricamento del Budget tramite nuova piattaforma PagoPA e pubblicazione sul sito internet
- Inserimento dati utenti pregressi per accesso contributi bando PNRR
- Test procedura e perfezionamento configurazioni in fase di utilizzo

Primo utilizzo e gestione della nuova procedura:

- Assistenza utenti nel primo utilizzo per iscrizioni e pagamenti
- Verifica della regolarità delle richieste di iscrizione al servizio di mensa scolastica;
- Verifica periodica della tempestività dei pagamenti del servizio di mensa usufruito dagli alunni;
- Invio di eventuali solleciti;
- Eventuale rilascio dell'attestazione necessaria per le detrazioni fiscali;

PERSONALE INTERESSATO AL PROGETTO

Le dipendenti: Compagnoni Elvira, Agarossi Ilaria, Marta Cerioli.

OBIETTIVO

Gestire in modalità informatica i servizi di refezione scolastica al fine di ottimizzare il servizio sia dal punto di vista amministrativo che per l'utenza. Inoltre, è altresì importante assicurare un puntuale pagamento del servizio da parte di coloro che ne hanno usufruito.

DURATA

Gennaio - Dicembre 2023

ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

- Analisi funzionale del processo e specifiche per configurazioni personalizzate del servizio;
- Addestramento all'uso del software di gestione delle prenotazioni della mensa scolastica;
- Verifica del tempestivo pagamento degli avvisi;
- Invio di eventuali solleciti;
- Eventuale rilascio dell'attestazione necessaria per le detrazioni fiscali.

VERIFICA

Verifica funzionamento della procedura refezione scolastica con richiesta di eventuali migliorie e monitoraggio dello stato dei pagamenti.

3- PROGETTO OBIETTIVO

PARTECIPAZIONE E FINANZIAMENTO BANDI PA DIGITALE 2026 (PNRR)

DESCRIZIONE

Realizzazione di tutti i passaggi necessari per ottenere i finanziamenti relativi alla partecipazione ai bandi PA Digitale 2026 (PNRR).

PERSONALE INTERESSATO AL PROGETTO

La dipendente Ilaria Agarossi con il supporto della società Xanto Srl.

OBIETTIVO

Consentire al Comune di ottenere i finanziamenti previsti dal PNRR – PA Digitale 2026.

In particolare, è necessario assicurare in via prioritaria il caricamento sulla piattaforma PA Digitale 2026 di tutta la documentazione necessaria ad ottenere il finanziamento dei seguenti progetti:

- SPID/CIE;
- Esperienza del cittadino;
- Pago PA;
- AppIO: due bandi;
- Piattaforma Notifiche Digitali;
- Piattaforma Digitale Nazionale Dati;

DURATA

Pluriennale 2023-2025

ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

- Partecipazione alle riunioni quindicinali con il partner tecnologico Consorzio.it;
- Verifica dei requisiti richiesti attraverso l'analisi della documentazione prodotta;
- Presentazione ricandidatura ai seguenti bandi al bando "Adozione piattaforma Pago PA"
- Richiesta CUP per i vari bandi cui il comune partecipa;
- Controllo degli affidamenti proposti da Consorzio.it per la realizzazione degli obiettivi richiesti;
- Firma e caricamento dei documenti richiesti sulla piattaforma PA Digitale 2026.

VERIFICA

La verifica sarà eseguita sui seguenti parametri: controllo effettivo richiesta CUP, affidamento degli incarichi, caricamento dei documenti e assegnazione fondi in relazione alle scadenze previste da ogni singolo bando.

4- PROGETTO OBIETTIVO:

FORMAZIONE ALLE COMPETENZE DIGITALI DELLA PA

DESCRIZIONE

Acquisire le conoscenze e le abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere alla luce delle indicazioni della direttiva sulla formazione emanata in data 23 marzo 2023 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione: “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”.

PERSONALE INTERESSATO AL PROGETTO

Le dipendenti: Compagnoni Elvira, Ilaria Agarossi, Marta Cerioli

OBIETTIVO

Acquisire le conoscenze e le abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere mediante lo svolgimento di una specifica attività formativa attraverso la piattaforma *Syllabus* del Dipartimento della Funzione Pubblica.

DURATA

Gennaio - Dicembre 2023

ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

- Registrarsi alla piattaforma *Syllabus* accessibile al sito <https://syllabus.gov.it>;
- Completamento dell'attività di *assessment* al fine di valutare il proprio livello di competenze digitali;
- Conseguire entro il 31/12 un livello di padronanza superiore rispetto a quello riscontrato ad esito del test di *assessment* per almeno 3 delle 11 competenze descritte nella piattaforma *Syllabus* “Competenze digitali per PA”.
- Per miglioramento del livello di padronanza si intende l'acquisizione del livello intermedio per almeno 3 delle 11 competenze digitali richieste o l'acquisizione del livello avanzato per almeno 2 delle 11 competenze digitali seguenti:
 - 1) gestire dati, informazioni e contenuti digitali;
 - 2) comunicare e condividere dati all'interno dell'amministrazione;
 - 3) proteggere i dispositivi;
 - 4) conoscere l'identità digitale;

- 5) conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale;
- 6) produrre, valutare e gestire documenti informatici;
- 7) comunicare e condividere con i cittadini, imprese ed altre PA;
- 8) proteggere i dati personali e la privacy;
- 9) erogazione servizi on-line;
- 10) conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale;
- 11) conoscere gli open data.

VERIFICA

La verifica sarà eseguita sulla base dei report formativi rilasciati dalla piattaforma *Syllabus* all'esito del completamento dei moduli formativi.

Gli obiettivi formativi sopra descritti vanno raggiunti entro il 31 dicembre 2023.

5 - PROGETTO OBIETTIVO:

LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE

- Intervento di rigenerazione urbana finalizzato alla riqualificazione, adeguamento funzionale con eliminazione delle barriere architettoniche nonché alla riqualificazione energetica ed acustica dell'edificio sede municipale;
- Rifacimento segnaletica orizzontale in via Roma e rinnovo dell'arredo urbano in via S. Pietro;

PERSONALE INTERESSATO AL PROGETTO

Responsabile dell'Area Tecnica: Arch. Morris Cicognini.

OBIETTIVO

- Riqualificare la sede comunale mediante adeguamento funzionale, abbattimento barriere architettoniche, efficientamento energetico ed acustico;
- Rifacimento segnaletica orizzontale in via Roma e rinnovo dell'arredo urbano in via S. Pietro;

DURATA

- Gennaio - Dicembre 2023 per i lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale e di rinnovo dell'arredo urbano.
- Pluriennale per i lavori di rigenerazione urbana, riqualificazione energetica ed acustica della sede comunale.

ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

- Procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'operatore economico ed aggiudicazione dell'appalto di riqualificazione della sede comunale;
- Esecuzione dei lavori di adeguamento funzionale, abbattimento barriere architettoniche, efficientamento energetico ed acustico;
- Affidamento ed esecuzione dei lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale in via Roma e rinnovo dell'arredo urbano in via S. Pietro;

VERIFICA

Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento dei lavori.

6- PROGETTO OBIETTIVO:

Preparazione ambienti scolastici per cantierizzazione intervento di efficientamento energetico dell'edificio scolastico comunale

DESCRIZIONE

Per consentire l'avvio dei lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico comunale sede della scuola dell'infanzia, scuola primaria "L. Bertolotti" e secondaria di primo grado, è necessario preliminarmente rimuovere gli arredi e le attrezzature scolastiche interne.

PERSONALE INTERESSATO AL PROGETTO

Dipendente: Eugenio Manara

OBIETTIVO

Garantire lo svuotamento delle diverse aule scolastiche rimuovendo banchi, sedie, cattedre, armadi, lavagne, in modo tale da consentire l'avvio dei lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico.

DURATA

Giugno – Dicembre 2023.

ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

Lo svuotamento dei locali deve avvenire prima dell'avvio dei lavori già appaltati.

VERIFICA

Completamento delle operazioni di sgombero dei locali scolastici prima dell'avvio dei lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico comunale.

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

La valutazione dei comportamenti organizzativi attiene alle seguenti attività istituzionali del Segretario Comunale:

<u>Attività oggetto di valutazione</u>	<u>Punteggio massimo attribuibile</u>
a) funzione di collaborazione nonché esercizio delle funzioni rogatorie	10
b) funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	10
c) funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;	10
d) funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	10

La valutazione della performance operativa attiene alle seguenti attività:

<u>Attività oggetto di valutazione</u>	<u>Indicatori di risultato</u>	<u>Punteggio massimo attribuibile</u>
Applicazione della normativa in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025	Predisposizione del PIAO e successiva approvazione da parte della Giunta Comunale nei termini di legge	30
Affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali e stipulazione del relativo contratto di appalto	Predisposizione della lettera di invito e del capitolato speciale di appalto, richiesta di preventivi, gestione della procedura di affidamento diretto tramite SINTEL, determina a contrarre, stipulazione del contratto di appalto di servizi di pulizia degli immobili comunali, trasmissione del contratto all'Agenzia delle entrate per la registrazione	20
Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo 2023-2025	Sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato 2023/2025	10