



# COMUNE DI TRIGOLO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa 2 26018 TRIGOLO  
Tel. 0374 370122  
C.F. e p. IVA 00304290190  
E-mail : [protocollo@comune.trigolo.cr.it](mailto:protocollo@comune.trigolo.cr.it)  
PEC: [comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it)

## RELAZIONE DI FINE MANDATO SCHEMA TIPO DI RELAZIONE PER COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 5.000 ABITANTI

### I N D I C E

Premessa

#### PARTE I DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n-1
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

#### PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

##### 1. Attività Normativa

##### 2. Attività tributaria

- 2.1. *Politica tributaria locale*. Per ogni anno di riferimento
  - 2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)
  - 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
  - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

##### 3. Attività amministrativa

- 3.1. *Sistema ed esiti controlli interni*
  - 3.1.1. Controllo di gestione
  - 3.1.2. Valutazione delle performance
  - 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

#### PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
  - 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato
  - 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo (relativo ad ogni anno del mandato)
  - 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
  - 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato** (certificato consuntivo-quadro 11)
- 4.1. *Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza*
  - 4.2. *Rapporto tra competenza e residui*
- 5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)**
- 5.1. *Indicazione degli anni in cui l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno*
  - 5.2. *Sanzioni a cui l'ente è stato soggetto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno*
- 6. Indebitamento**
- 6.1. *Evoluzione indebitamento dell'ente*
  - 6.2. *Rispetto del limite di indebitamento*
  - 6.3. *Rilevazione flussi*
- 7. Stato Patrimoniale e debiti fuori bilancio**
- 7.1. *Stato Patrimoniale in sintesi*
  - 7.2. *Conto Economico in sintesi*
  - 7.3. *Riconoscimento debiti fuori bilancio*
- 8. Spesa per il personale**
- 8.1. *Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato*
  - 8.2. *Spesa del personale pro-capite*
  - 8.3. *Rapporto abitanti dipendenti*
  - 8.4. *Rispetto dei limiti di spesa, durante il periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione*
  - 8.5. *Spesa sostenuta, nel periodo di riferimento, per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge*
  - 8.6. *Rispetto dei limiti assunzionali di cui ai precedenti punti da parte delle aziende speciali e delle Istituzioni*
  - 8.7. *Fondo risorse decentrate*
  - 8.8. *Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n. 244/2007(esternalizzazioni)*

#### PARTE IV

### RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilevi della Corte dei conti
2. Rilevi dell'Organo di revisione

#### PARTE V

### AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

**Azioni intraprese per contenere la spesa**

#### PARTE VI

### ORGANISMI CONTROLLATI

#### **1. Organismi controllati**

- 1.1. *Rispetto dei vincoli di spesa, di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008, da parte delle società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale*

- 1.2. Previsione, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, di misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente*
- 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.*
- 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)*
- 1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)*

# SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

**Si precisa che alla data di elaborazione della relazione di fine mandato, i dati a consuntivo per l'anno 2023 sono ancora in fase di elaborazione.**

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1. Popolazione residente al 31-12-2023: n° 1655 abitanti

### 1.2. Organi politici

<b>Organigramma:</b>			
<b>Ruolo</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
Sindaco	Mariella Marcarini	05/06/2019	09/06/2024
Vice Sindaco	Biaggi Paola	05/06/2019	09/06/2024
Assessore	Belli Marco	05/06/2019	09/06/2024
Segretario	Marano Angelina	05/06/2019	31/01/2023
Segretario	Malvicini Matteo	01/02/2023	09/06/2024
Consiglio	Barbieri Agostino	05/06/2019	09/06/2024
Consiglio	Sacchetti Christian	05/06/2019	09/06/2024
Consiglio	Bissi Federico	05/06/2019	09/06/2024
Consiglio	Carissimi Matteo	05/06/2019	09/06/2024
Consiglio	Budroni Margherita	05/06/2019	09/06/2024
Consiglio	Stabilini Talita	05/06/2019	09/06/2024
Consiglio	Donini Enzo	05/06/2019	09/06/2024

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente

Numero posizioni organizzative:

<b>31/12/___</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
n. Posizioni organizzative	1	1	1	1	2

Numero totale personale dipendente:

<b>31/12/___</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
n. Personale dipendente	6	4	5	5	6

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

#### SETTORE FINANZIARIO:

L'ufficio ragioneria e tributi ha attraversato molte problematiche durante il mandato amministrativo in analisi; l'amministrazione infatti si è vista costretta a procedere con il licenziamento della responsabile del settore finanziario, avvalendosi di una società esterna per riportare la situazione economica alla normalità e per adempiere a tutte le funzioni dell'ufficio. Per far fronte all'assenza di personale nell'ufficio ragioneria si è provveduto all'assunzione di una nuova dipendente che si occupa della gestione ordinaria dell'ufficio e supporta la ditta esterna nelle funzioni straordinarie.

L'ufficio si è inoltre impegnato nella partecipazione a bandi finanziati dal PNNR, riuscendo ad informatizzare e migliorare i propri servizi.

#### SETTORE SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

Nel settore dei servizi sociali il quinquennio si è contraddistinto dalle problematiche causate dal Covid, sono state stanziare risorse economiche per supportare i cittadini e le imprese, oltre agli interventi di assistenza, purtroppo in aumento in questo periodo.

#### SETTORE ANAGRAFE

L'ufficio anagrafe ha visto, durante il mandato in analisi, il termine del servizio della dipendente dell'ufficio e l'assunzione di una nuova dipendente, con conseguente passaggio di consegne. Negli ultimi anni inoltre, l'attività lavorativa del settore ha subito notevoli cambiamenti, adeguandosi all'evoluzione tecnologica che la PA Digitale impone a tutta la Pubblica Amministrazione, con un'ulteriore spinta data dai bandi PNNR.

#### SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO:

Anche il settore ambiente e territorio è stato oggetto di un avvicendamento di dipendenti. Negli ultimi anni inoltre, l'Ente si è dovuto impegnare nel far fronte a serie problematiche legate al cambiamento climatico che, a livello territoriale, hanno causato disservizi alla viabilità compromettendo la sicurezza dei cittadini e del territorio.

#### SETTORE LAVORI PUBBLICI

L'ufficio tecnico durante questo mandato amministrativo si è trovato a dover provvedere ad importanti lavori di ristrutturazione degli immobili comunali ormai datati. Tra i più impegnativi sono la ristrutturazione del Municipio, l'efficientamento energetico e adeguamento sismico della palestra e dell'edificio scolastico, oltre che svariati lavori sulla viabilità e sulle strutture sportive.

### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):**

Di seguito il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

- inizio mandato, anno 2019:
- 

Nessun parametro positivo

- fine mandato, anno 2022:

P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

### SVOLTE DURANTE IL MANDATO

#### 1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

NUMERO DELIBERA	DATA	DESCRIZIONE
25	18/06/2019	MODIFICA ART.5 DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI APPROVATO CON ATTO N.23 DEL 25/05/2001
10	03/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA E DECORO URBANO
13	06/08/2020	MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI TASSA RIFIUTI. ABROGAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IMU E TASI. APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO IMU
4	26/03/2021	INTRODUZIONE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - APPROVAZIONE REGOLAMENTO E ALIQUOTE ANNO 2021
5	26/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE E TARIFFE ANNO 2021 CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE
14	29/06/2021	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE TARI - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI
18	29/06/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE
33	29/12/2021	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E REGOLAMENTO DEL SUAP ASSOCIATO TRA I COMUNI DI OFFANENGO, RIPALTA CREMASCA, IZANO, MADIGNANO, TRIGOLO, SERGNANO E CAMISANO
15	09/05/2022	MODIFICA ART.24 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA
16	09/05/2022	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI
26	24/10/2022	RIESAME DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.16 DEL 09.05.2022 "MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI"
33	28/12/2022	MODIFICA REGOLAMENTO SERVIZI SOCIALI AMBITO DISTRETTUALE CREMASCO, APPROVATO CON PROPRIO ATTO N.16 DEL 01.08.2016
13	27/04/2023	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI APPROVATO CON DELIBERA N.21 28.07.2023
14	27/04/2023	MODIFICA REGOLAMENTO TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI TARI - APPROVATO CON DELIBERA N.14 DEL 29.06.2021
26	27/11/2023	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSOCIATO "SERIO EST" - MODIFICA DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO, E DEL PIANO FINANZIARIO

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

Aliquote	2019	2020	2021	2022	2023
<b>IMU</b>					
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	/	1,03%	1,03%	1,03%	1,03%
Fabbricati rurali strumentali (solo IMU)	0,20%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	/	/	0,6	0,6	0,6
Fascia esenzione	/	/	15.000	15.000	15.000
Differenziazione aliquote	/	/	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	F24	F24	F24	F24	F24
Tasso di copertura	100%	100%	100%	98,51%	97,07%
Costo del servizio procapite	124,33 €	127,73 €	127,19 €	€ 132,84	€ 133,83

## 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

### 3.1.1. Controllo di gestione:

Il mandato amministrativo 2019-2024 è iniziato con il licenziamento della responsabile del servizio economico finanziario a cui ha fatto seguito una causa civile durata tre anni che ha visto vincente l'amministrazione comunale e a seguire la sentenza della Corte dei Conti che si è espressa in favore del Comune. Questa situazione ha creato molte difficoltà al personale degli uffici rendendosi necessario il supporto di una società esterna per la gestione della parte amministrativa.

Il periodo del COVID19 è stato un momento di grande sofferenza per il paese a causa dei numerosi lutti che hanno colpito le famiglie trigolesi e ha visto l'amministrazione impegnata a sostenere le difficoltà dei cittadini e delle imprese.

Nell'ultimo scorcio di legislatura il personale amministrativo si è fortemente impegnato per concorrere ad ottenere le risorse dei bandi PNRR per una più adeguata informatizzazione dei sistemi e la digitalizzazione degli atti e delle procedure al fine di garantire al cittadino un servizio di qualità.

L'impulso dell'ufficio tecnico è stato fondamentale per consentire la realizzazione sia delle opere pubbliche che di tutti gli interventi necessari per la tutela del territorio comunale e degli edifici pubblici.

L'impegno del personale amministrativo, tecnico, operativo e la collaborazione con gli assessori, i consiglieri ed il sindaco hanno consentito a questa Amministrazione di portare a termine positivamente il programma elettorale.

Durante il mandato amministrativo 2019-2024 sono stati realizzati i seguenti interventi:

- *Lavori di messa in sicurezza del tratto di banchina stradale di via San Pietro, tratto di verde pubblico di via Pace, asfaltature di via Brede, via San Pietro, via delle Industrie, via Cantarane, vicolo Ripa.*
- *Asfaltatura di via Anelli.*
- *L'azione svolta verso l'amministrazione Provinciale ha fatto in modo che venisse realizzato un nuovo manto stradale di via Pace e via Canevari di competenza della provincia.*
- *Tombinatura della roggia sulla strada per Moscona.*
- *Ripristino e sistemazione del tratto spondale e banchina della Roggia Agosta in via Brede.*
- *Installazione di un impianto semaforico su via Canevari per garantire la sicurezza della circolazione in entrata-uscita dal paese verso Fiesco dotato di sistema di videosorveglianza.*
- *Installazione rilevatori di velocità "velobox"*
- *Installazione della fibra ottica negli edifici pubblici.*
- *Lavori di efficientamento energetico della palestra comunale mediante nuovo impianto termico e di riscaldamento.*
- *Installazione sistema di accumulo di energia dell'impianto fotovoltaico sulla palestra comunale.*
- *Impianto di climatizzazione dell'edificio comunale per riscaldamento/raffrescamento,*
- *Impianto elettrico edificio comunale*
- *Opere di manutenzione straordinaria per spostamento archivio comunale dal primo piano a piano terra.*
- *Lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza del municipio al primo piano: rifacimento del tetto, rimozione del bagno adiacente la sala consigliere, pavimentazioni, controsoffitti fonoisolanti e fonoassorbenti, pareti termoisolanti e sostituzione porte interne.*
- *Installazione di un impianto fotovoltaico e di accumulo di energia sul tetto dell'edificio comunale.*
- *Manutenzione straordinaria della fontana in piazza Europa.*
- *Manutenzione straordinaria per rifacimento campo da calcetto.*
- *Manutenzione straordinaria campo da beach volley e recinzione.*
- *Parco giochi presso l'area della palestra comunale con elementi di arredo urbano e sistema di videosorveglianza.*
- *Parco giochi inclusivo.*
- *Rifacimento percorso pedonale all'interno dell'area verde dei giochi.*
- *Installazione CASA DELL'ACQUA denominata "FONTE OASI DI VITA"*
- *Riqualificazione dell'area verde di via Martiri della Libertà adiacente l'area giochi per la realizzazione del parco comunale con piantumazioni a bosco, aiuole e percorsi pedonali.*
- *Edificio scolastico: intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico.*
- *Municipio: completamento lavori di ristrutturazione interna ed esterna*

### 3.1.2. Valutazione delle performance:

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti sono consultabili tramite delibera di Giunta n.39 del 13/07/2023 ed il relativo allegato.

I soggetti valutatori sono individuabili nelle figure del Segretario Comunale, il quale secondo l'art. 97 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e dei responsabili di servizio coordinandone l'attività, e nelle figure dei responsabili degli uffici i quali, visto l'art. 109, in assenza di personale con qualifica dirigenziale si vedono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 comma 1 del medesimo decreto.

La programmazione degli obiettivi e degli indicatori di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione è effettuata secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009.

Si riassumono di seguito gli obiettivi che costituiscono il Piano degli obiettivi 2023/2025:

- **MIGRAZIONE DEI DATI ELETTORALI IN ANPR:** Migrazione dei dati elettorali in ANPR come previsto dal Decreto del Ministro dell'Interno 17.10.2022 "Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223".  
**Obiettivo:** Effettuare la migrazione della procedura elettorale in ANPR, come da normativa, per la semplificazione e digitalizzazione del servizio  
**Verifica:** La verifica sarà eseguita tramite presa visione dell'esito positivo del subentro dei dati elettorali sulla piattaforma ANPR.
  
- **GESTIONE INFORMATICA REFEZIONE SCOLASTICA:** Implementazione della gestione informatica dei servizi di refezione scolastica.  
**Obiettivo:** Gestire in modalità informatica i servizi di refezione scolastica al fine di ottimizzare il servizio sia dal punto di vista amministrativo che per l'utenza. Inoltre, è altresì importante assicurare un puntuale pagamento del servizio da parte di coloro che ne hanno usufruito.  
**Verifica:** Verifica funzionamento della procedura refezione scolastica con richiesta di eventuali migliorie e monitoraggio dello stato dei pagamenti.
  
- **PARTECIPAZIONE E FINANZIAMENTO BANDI PA DIGITALE 2026 (PNRR):** Realizzazione di tutti i passaggi necessari per ottenere i finanziamenti relativi alla partecipazione ai bandi PA Digitale 2026 (PNRR).  
**Obiettivo:** Consentire al Comune di ottenere i finanziamenti previsti dal PNRR – PA Digitale 2026  
**Verifica:** La verifica sarà eseguita sui seguenti parametri: controllo effettivo richiesta CUP, affidamento degli incarichi, caricamento dei documenti e assegnazione fondi in relazione alle scadenze previste da ogni singolo bando.

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	ANNO
Transizione al digitale	Adozione identità digitale	14.000,00 €	2023
Transizione al digitale	Adozione APP IO	2.187,00 €	2023
Transizione al digitale	Esperienza del cittadino	79.922,00 €	2023
Transizione al digitale	Adozione Piattaforma Pago PA	20.638,00 €	2023
Transizione al digitale	Piattaforma notifiche digitali	23.147,00 €	2023
Transizione al digitale	Piattaforma digitale nazionale dati	10.172,00 €	2023
Contributi investimenti	Efficientamento energetico edificio scolastico	1.071.216,80 €	2022
Contributi investimenti	Efficientamento energetico e messa in sicurezza immobili comunali	50.000,00 €	2020
Contributi investimenti	Efficientamento energetico e messa in sicurezza immobili comunali	100.000,00 €	2021
Contributi investimenti	Efficientamento energetico e messa in sicurezza immobili comunali	50.000,00 €	2022

Contributi investimenti	Efficientamento energetico e messa in sicurezza immobili comunali	50.000,00 €	2023
Contributi investimenti	Efficientamento energetico e messa in sicurezza immobili comunali	50.000,00 €	2024

- **FORMAZIONE ALLE COMPETENZE DIGITALI DELLA PA:** Acquisire le conoscenze e le abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere alla luce delle indicazioni della direttiva sulla formazione emanata in data 23 marzo 2023 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione: “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.  
**Obiettivo:** Acquisire le conoscenze e le abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere mediante lo svolgimento di una specifica attività formativa attraverso la piattaforma *Syllabus* del Dipartimento della Funzione Pubblica.  
**Verifica:** La verifica sarà eseguita sulla base dei report formativi rilasciati dalla piattaforma *Syllabus* all’esito del completamento dei moduli formativi.
  
- **LAVORI PUBBLICI:** Intervento di rigenerazione urbana finalizzato alla riqualificazione, adeguamento funzionale con eliminazione delle barriere architettoniche nonché alla riqualificazione energetica ed acustica dell’edificio sede municipale, e rifacimento segnaletica orizzontale in via Roma e rinnovo dell’arredo urbano in via S. Pietro.  
**Obiettivo:** Riqualificare la sede comunale mediante adeguamento funzionale, abbattimento barriere architettoniche, efficientamento energetico ed acustico. Rifacimento segnaletica orizzontale in via Roma e rinnovo dell’arredo urbano in via S. Pietro.  
**Verifica:** Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento dei lavori
  
- **PREPARAZIONE AMBIENTI SCOLASTICI PER CANTIERIZZAZIONE INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL’EDIFICIO SCOLASTICO COMUNALE:** Per consentire l’avvio dei lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell’edificio scolastico comunale sede della scuola dell’infanzia, scuola primaria “L. Bertolotti” e secondaria di primo grado, è necessario preliminarmente rimuovere gli arredi e le attrezzature scolastiche interne.  
**Obiettivo:** Garantire lo svuotamento delle diverse aule scolastiche rimuovendo banchi, sedie, cattedre, armadi, lavagne, in modo tale da consentire l’avvio dei lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell’edificio scolastico.  
**Verifica:** Completamento delle operazioni di sgombero dei locali scolastici prima dell’avvio dei lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell’edificio scolastico comunale
  
- **OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE:** La valutazione dei comportamenti organizzativi attiene alle seguenti attività istituzionali del Segretario Comunale:
  - a) Funzione di collaborazione nonché esercizio delle funzioni rogatorie
  - b) assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti
  - c) funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta
  - d) funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi
  - e) Applicazione della normativa in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025
  - f) Affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali e stipulazione del relativo contratto di appalto
  - g) Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo 2023-2025

### 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:

La situazione economico-finanziaria delle società partecipate è seguita dall'Amministrazione comunale controllando periodicamente i documenti pubblicati dalla società, riferendo poi gli eventuali adempimenti che si ritengono necessari agli uffici dell'Ente scrivente.

Si riportano le seguenti deliberazioni in merito:

Delibera di Consiglio 31 del 19/12/2023 “APPROVAZIONE DELLA RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA EX ART. 20 D.LGS. 175/2016 - APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA E DELLA RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ADOTTATO CON DELIBERA CC N. 31 DEL 28/12/2022. ASSUNZIONE DEGLI INDIRIZZI E DELLE DELIBERAZIONI CONSEGUENTI.”

Di seguito si elencano le partecipazioni societarie possedute direttamente ed indirettamente:

- PADANIA ACQUE S.P.A.: con una quota di partecipazione diretta del 1,54%
- CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO S.R.L. IN SIGLA CONSORZIO I.T. SRL: con una quota di partecipazione diretta del 1,0193%

Partecipazioni indirette detenute attraverso: *PADANIA ACQUE S.P.A.*

- GAL TERRE DEL PO S.c.a.r.l.: con una quota di partecipazione indiretta del 2,113%
- GAL OGLIO PO S.c.a.r.l.: con una quota di partecipazione indiretta del 1,276%

Partecipazioni indirette detenute attraverso: CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO S.R.L. IN SIGLA CONSORZIO I.T. SRL

- SOCIETA' CREMASCA SERVIZI S.R.L. CON LA SIGLA S.C.S. S.R.L.: con una quota di partecipazione indiretta del 65%
- REI Reindustria Innovazione Società Consortile a r.l.: con una quota di partecipazione indiretta del 0,45%

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	% var. rispetto al 1° anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	92.247,31	216.032,08	173.384,61	273.778,82		196,79%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	12.255,75	12.666,79	16.525,69	24.525,54		100,11%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	161.084,18	119.344,90	302.608,13	444.291,25		175,81%
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	1.083.760,09	1.269.543,21	1.170.605,08	1.289.344,59		18,97%
<b>TITOLI 1-2-3</b>						
<b>TITOLO 4</b> <i>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</i>	125.830,72	181.548,46	266.023,06	525.442,77		317,58%
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	-	-	-	0,00		#DIV/0!
<b>TITOLO 6</b> <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	-	79.114,75	-	16.454,97		#DIV/0!
<b>TITOLO 7</b> <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	449.725,93	-	-	0,00		-100,00%
<b>TOTALE</b>	1.924.903,98	1.878.250,19	1.929.146,57	2.573.837,94		34%

<b>SPESE</b> <b>(IN EURO)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>% var. rispetto al 1° anno</b>
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	975.140,46	1.106.378,40	1.143.565,63	1.204.279,72		23,50%
<i>FPV parte corrente</i>	12.255,75	12.666,79	16.525,69	24.525,54		
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	122.152,34	353.205,77	110.907,62	310.769,56		154,41%
<i>FPV parte in conto capitale</i>	161.084,18	119.344,99	302.608,13	444.291,25		
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	53.644,53	2.268,60	43.400,00	45.280,16		-15,59%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	449.725,93	-	-	0,00		-100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>1.600.663,26</b>	<b>1.461.852,77</b>	<b>1.297.873,25</b>	<b>1.560.329,44</b>		<b>-2,52%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> <b>(IN EURO)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>% var. rispetto al 1° anno</b>
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	179.143,31	187.659,11	202.029,31	162.700,49		-9,18%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	179.143,31	187.659,11	202.029,31	162.700,49		-9,18%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

		<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
		2019	2020	2021	2022	2023
A) FPV per spese correnti iscritto in entrata	(+)	€ -	€ 12.255,75	€ 12.666,79	€ 16.525,69	
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	€ 1.083.760,09	€ 1.269.543,21	€ 1.170.605,00	€ 1.289.344,59	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da pa	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 975.140,46	€ 1.106.378,40	€ 1.143.565,63	€ 1.204.279,72	
DD) FPV di parte corrente (di spesa)	(-)	€ 12.255,75	€ 12.666,79	€ 16.525,69	€ 24.525,54	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ 53.644,53	€ 2.268,62	€ 43.400,00	€ 45.280,16	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>€ 42.719,35</b>	<b>€ 160.485,15</b>	<b>-€ 20.219,53</b>	<b>€ 31.784,86</b>	<b>€ -</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, TUEL</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	€ 5.000,00	€ -	€ 113.299,94	€ 68.995,18	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base per legge o principi contabili	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(-)	€ -	€ 18.450,00	€ -	€ -	€ -
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>€ 47.719,35</b>	<b>€ 142.035,15</b>	<b>€ 93.080,41</b>	<b>€ 100.780,04</b>	<b>€ -</b>

## EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	€ 34.000,00	€ 34.390,00	€ 29.526,20	€ 33.805,03	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	€ 145.192,10	€ 161.084,18	€ 119.344,99	€ 302.608,13	
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	€ 125.830,72	€ 260.663,21	€ 266.023,06	€ 541.897,74	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(+)	€ -	€ 18.450,00	€ -	€ -	€ -
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	€ 122.152,34	€ 353.205,77	€ 110.907,62	€ 310.769,56	
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	€ 161.084,18	€ 119.344,99	€ 302.608,13	€ 444.291,25	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>						
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		<b>€ 21.786,30</b>	<b>€ 2.036,63</b>	<b>€ 1.378,50</b>	<b>€ 123.250,09</b>	<b>€ -</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	54.165,25	62.651,92	79.635,01	104.783,24	
Parte vincolata	21.680,00	119.224,05	43.481,72	149.272,74	
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Parte disponibile	16.402,06	34.156,11	50.267,88	19.722,84	
<b>Totale</b>	<b>92.247,31</b>	<b>216.032,08</b>	<b>173.384,61</b>	<b>273.778,82</b>	<b>0,00</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	169.902,00	147.774,75	453.831,96	181.888,31	
Totale residui attivi finali	424.428,45	496.184,06	370.756,65	647.180,95	
Totale residui passivi finali	393.359,22	378.371,57	476.544,75	336.550,83	
FPV di parte corrente SPESA	0,00	12.255,75	12.666,79	16.525,69	
FPV di parte capitale SPESA	145.192,10	161.084,18	119.344,99	302.608,13	
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>55.779,13</b>	<b>92.247,31</b>	<b>216.032,08</b>	<b>173.384,61</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	NO	NO	

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Applicazione dell'avanzo del 2022	Avanzo vincolato	Avanzo per spese in c/capitale	Fondo svalutazione crediti	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente	48.274,25			20.720,93	68.995,18
Spesa corrente a carattere non ripetitivo					
Debiti fuori bilancio					
Estinzione anticipata di prestiti					
Spesa in c/capitale	3.539,13			30.265,90	33.805,03
Altro					
<b>Totale avanzo utilizzato</b>	<b>51.813,38</b>			<b>50.986,83</b>	<b>102.800,21</b>

Applicazione dell'avanzo del 2021	Avanzo vincolato	Avanzo per spese in c/capitale	Fondo svalutazione crediti	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente	113.299,94			0,00	113.299,94
Spesa corrente a carattere non ripetitivo				0,00	0,00
Debiti fuori bilancio				0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti				0,00	0,00
Spesa in c/capitale	0,00	0,00		29.526,20	29.526,20
Altro			0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>	<b>113.299,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.526,20</b>	<b>142.826,14</b>

Applicazione dell'avanzo del 2020	Avanzo vincolato	Avanzo per spese in c/capitale	Fondo svalutazione crediti	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente					
Spesa corrente a carattere non ripetitivo					
Debiti fuori bilancio					
Estinzione anticipata di prestiti					
Spesa in c/capitale	21.500,00			12.890,00	34.390,00
Altro					
Totale avanzo utilizzato				34.490,00	34.390,00

Applicazione dell'avanzo del 2019	Avanzo vincolato	Avanzo per spese in c/capitale	Fondo svalutazione crediti	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente					
Spesa corrente a carattere non ripetitivo				5.000,00	5.000,00
Debiti fuori bilancio					
Estinzione anticipata di prestiti					
Spesa in c/capitale				34.000,00	34.000,00
Altro					
Totale avanzo utilizzato					39.000,00

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	124.221,47	54.786,86	1.786,68	0,00	126.008,15	71.221,29	121.410,33	192.631,62
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	81.030,87	0,00	0,00	0,00	81.030,87	81.030,87	21.275,32	102.306,19
Titolo 3 - Extratributarie	57.211,84	48.000,95	3.964,11	0,00	61.175,95	13.175,00	29.245,93	42.420,93
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>262.464,18</b>	<b>102.787,81</b>	<b>5.750,79</b>	<b>0,00</b>	<b>268.214,97</b>	<b>165.427,16</b>	<b>171.931,58</b>	<b>337.358,74</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	155.390,72	71.280,00	0,00	0,00	155.390,72	84.110,72	0,00	84.110,72
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	6.573,55	2.000,00	0,00	0,00	6.573,55	4.573,55	20.141,05	24.714,60
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>424.428,45</b>	<b>176.067,81</b>	<b>5.750,79</b>	<b>0,00</b>	<b>430.179,24</b>	<b>254.111,43</b>	<b>242.072,63</b>	<b>496.184,06</b>

Si riportano i dati dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2022)

<b>RESIDUI ATTIVI</b> <b>Ultimo anno disponibile del</b> <b>mandato (2022)</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui</b> <b>provenienti</b> <b>dalla gestione</b> <b>di competenza</b>	<b>Totale residui</b> <b>di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e = (a+c-d)</b>	<b>f = (e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h = (f+g)</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	119.200,44	69.906,72	0,00	18.040,70	101.159,74	31.253,02	158.292,92	189.545,94
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	79.077,68	58.836,27	0,00	4.728,50	74.349,18	15.512,91	24.082,25	39.595,16
Titolo 3 - Extratributarie	120.644,20	98.772,92	0,00	8.408,55	112.235,65	13.462,73	63.623,84	77.086,57
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>318.922,32</b>	<b>227.515,91</b>	<b>0,00</b>	<b>31.177,75</b>	<b>287.744,57</b>	<b>60.228,66</b>	<b>245.999,01</b>	<b>306.227,67</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	238.614,35	99.599,54	0,00	0,00	238.614,35	139.014,81	74.254,61	213.269,42
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	62.870,04	35.344,00	0,00	0,00	62.870,04	27.526,04	16.454,97	43.981,01
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	26.774,24	2.322,32	0,00	0,00	26.774,24	24.451,92	517,78	24.969,70
<b>Totale titoli</b> <b>1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>647.180,95</b>	<b>364.781,77</b>	<b>0,00</b>	<b>31.177,75</b>	<b>616.003,20</b>	<b>251.221,43</b>	<b>337.226,37</b>	<b>588.447,80</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	274.088,02	213.895,84	203,25	273.884,77	59.988,93	248.182,74	308.171,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	100.089,01	89.801,71	0,01	100.089,00	10.287,29	6.344,01	16.631,30
Titolo 3 – Spese per incremento di attivit� finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	19.182,19	11.175,90	8,48	19.173,71	7.997,81	45.570,79	53.568,60
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>393.359,22</b>	<b>314.873,45</b>	<b>211,74</b>	<b>393.147,48</b>	<b>78.274,03</b>	<b>300.097,54</b>	<b>378.371,57</b>

Si riportano i dati dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2022)

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno disponibile del mandato (2022)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	240.402,97	185.279,88	9.791,63	230.611,34	45.331,46	238.410,97	283.742,43
Titolo 2 - Spese in conto capitale	37.203,43	11.085,34	294,21	36.909,22	25.823,88	115.447,24	141.271,12
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	58.688,23	23.854,27	0,00	58.688,23	34.833,96	11.573,40	46.407,36
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>336.294,63</b>	<b>220.219,49</b>	<b>10.085,84</b>	<b>326.208,79</b>	<b>105.989,30</b>	<b>365.431,61</b>	<b>471.420,91</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Si riportano i dati dell'ultimo rendiconto approvato

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	21.567,65	9.675,69	9,68	158.292,92	189.545,94
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	12.305,25	1.001,66	2.206,00	24.082,25	39.595,16
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.959,10	1,02	9.502,61	63.623,84	77.086,57
<b>Totale</b>	<b>37.832,00</b>	<b>10.678,37</b>	<b>11.718,29</b>	<b>245.999,01</b>	<b>306.227,67</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	26.574,14	112.440,67	74.254,61	213.269,42
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	26.183,93	1.342,11	0,00	16.454,97	43.981,01
<b>Totale</b>	<b>26.183,93</b>	<b>27.916,25</b>	<b>112.440,67</b>	<b>90.709,58</b>	<b>257.250,43</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	22.206,72	857,02	1.388,18	517,78	24.969,70
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>86.222,65</b>	<b>39.451,64</b>	<b>125.547,14</b>	<b>337.226,37</b>	<b>588.447,80</b>

Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.385,09	16.457,41	27.488,96	238.410,97	283.742,43
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	5.749,93	5.312,80	14.761,15	115.447,24	141.271,12
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	23.830,04	1.665,14	9.338,78	11.573,40	46.407,36
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>30.965,06</b>	<b>23.435,35</b>	<b>51.588,89</b>	<b>365.431,61</b>	<b>471.420,91</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	0,23%	0,18%	0,23%	0,23%	

#### 5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno (pareggio di bilancio)

Non ricorre la fattispecie

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie

#### 6. Indebitamento:

6.1. *Evoluzione indebitamento dell'ente*: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	789.149,21	1.016.675,93	995.236,60	927.995,700	
Popolazione residente	1.689	1.644	1.651	1.643	1.655
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	467,2286619	618,4160158	602,8083586	564,8178332	0

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	0,039%	0,032%	0,033%	0,029%	

**6.4 Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata

L'Ente non ha in essere contratti di finanza derivata

**7.1 Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.000,00	Patrimonio netto	2.803.402,20
Immobilizzazioni materiali	3.180.007,62		
Immobilizzazioni finanziarie	472.912,56		
Rimanenze	0,00		
Crediti	446.900,55	Fondi rischi ed oneri	3.650,74
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	T.F.R.	0,00
Disponibilità liquide	147.774,75	Debiti	1.332.321,88
Ratei e risconti attivi	3.685,45	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	119.906,11
Totale	4.259.280,93	Totale	4.259.280,93

Anno 2022 (ultimo rendiconto approvato):

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	10.443,91	Patrimonio netto	3.842.001,72
Immobilizzazioni materiali	3.523.445,47		
Immobilizzazioni finanziarie	609.181,23		
Rimanenze	0,00		
Crediti	508.030,91	Fondi rischi ed oneri	19.364,35
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	T.F.R.	0,00
Disponibilità liquide	625.568,72	Debiti	1.415.304,17
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	5.276.670,24	Totale	5.276.670,24

## 7.2. Conto economico in sintesi.

L'Ente ha adottato l'economico patrimoniale semplificata.

## 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non sono stati riconosciuti debito fuori bilancio nel corso del quinquennio.

## 8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023*
Spese per il personale (macroaggregato 101)	212.039,53 €	176.523,06 €	216.109,87 €	208.157,38 €	278.320,07 €
Spese correnti	975.140,46	1.106.378,40	1.143.565,63	1.204.279,72	
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	21,74%	15,96%	18,90%	17,28%	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	

\*Nell'anno 2023 l'Ente è diventato capofila della convenzione di segreteria comunale con altri 4 Comuni

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale</u>					
Abitanti	125,54	107,37	130,90	126,69	168,17

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u>					
Dipendenti	281,50	411,00	330,20	328,60	275,83

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Spesa personale flessibile: anno 2021 € 13.908,77

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	36.890,16 €	44.101,83 €	41.143,66 €	41.534,90 €	49.651,45 €

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'Ente è stato oggetto di controllo da parte della Corte dei Conti con istruttoria del 30/10/2020 sul rendiconto degli anni 2016, 2017 e 2018.

Al fine di approfondire l'esame dei rendiconti delle annualità sopraccitate, vengono richiesti dati ed informazioni mancanti o incomplete in merito a:

- attività di accertamento e riscossione dei tributi
- chiarimenti sulla mancata rilevazione dei rapporti finanziari, economici e patrimoniali con gli organismi partecipati
- formazione e calcolo del FCDE
- mancato accantonamento indennità Sindaco
- anomalie nella composizione del risultato di amministrazione 2018
- vincoli derivati da mutui presenti nella composizione del risultato di amministrazione 2015
- deliberazioni di consiglio di approvazione dei rendiconti 2016, 2017 e 2018 non allegate ai questionari

L'Ente è stato oggetto di controllo da parte della Corte dei Conti con istruttoria del 18/09/2023 sul rendiconto degli anni 2019, 2020, 2021 e 2022.

Al fine di approfondire l'esame dei rendiconti delle annualità sopraccitate, vengono richiesti dati ed informazioni mancanti o incomplete in merito a:

- Chiarimenti in merito alla gestione dei residui per il periodo 2019-2022
- Ricognizione del fondo contenzioso
- Ristori Covid-19 anno 2020-2021
- Elementi informativi aggiuntivi in merito alla liquidazione del Consorzio Cise e l'entità della partecipazione detenuta dall'Ente
- Chiarimenti in merito alla mancata movimentazione della cassa vincolata
- Chiarimenti in merito alla tardiva approvazione del rendiconto 2021
- Documentazione aggiuntiva in merito al FGDC 2021

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di sentenze nel corso del mandato in oggetto, si segnala però la richiesta di documenti integrativi relativamente all'approvazione del conto dell'economista dell'anno 2019.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione**: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non sono state riscontrate irregolarità nel corso del quinquennio

## **PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'Ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Il quinquennio si è contraddistinto dalla profonda crisi scatenata dalla pandemia Covid-19, che ha portato una conseguente crisi energetica e un aumento dell'inflazione. Tutto ciò ha costretto l'amministrazione a non poter effettuare azioni di risparmio, al contrario, si è ritenuto indispensabile aiutare, anche a livello economico, i cittadini e le imprese del territorio, oltre che far fronte all'aumento di tutte le normali spese necessarie allo svolgimento delle funzioni dell'Ente.

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

- 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

L'Ente non detiene organismi controllati

- 1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

- 1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

- 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:**

Non ricorre la fattispecie

- 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

Non ricorre la fattispecie

- 1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Non ricorre la fattispecie

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Trigolo che è stata trasmessa all'organo di revisione in data 19.03.2024

Data 19.03.2024

**IL SINDACO**  
Mariella Marcarini

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data 19.03.2024

**L'organo di revisione economico  
finanziario**

Dott. Ottavio Francesco Mansi