



## COMUNE DI TRIGOLO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa 2 26018 TRIGOLO  
Tel. 0374 370122 Fax 0374 375165  
C.F. e p. IVA 00304290190  
E-mail : [protocollo@comune.trigolo.cr.it](mailto:protocollo@comune.trigolo.cr.it)  
PEC: [comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it)

### DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 17.08.2019

#### DECRETO NOMINA RESPONSABILE, A TEMPO DETERMINATO, SERVIZIO TECNICO E SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

#### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- che determina n. 40 del 17.08.2019 il Responsabile del Servizio Affari Generali ha approvato il verbale della selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, a tempo determinato, per n. 18 ore settimanale cat. D1 con decorrenza dal 10.09.2019 fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, conferendo l'incarico all'arch. Morris Cicognini;
- che in data 27.05.2019 è stato proclamato eletto Sindaco la sig.ra Marcarini Mariella;

**ATTESO** che ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs. 267/00 e dell'art. 22 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi gli incarichi in argomento:

- sono conferiti dal Sindaco, ove non si possa far fronte con personale in servizio e solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, per prestazioni che richiedano un'alta specializzazione, nonché per la copertura dei posti di responsabile di settore;
- possono essere conferiti nei limiti del 5% della dotazione organica con arrotondamento all'unità;
- possono essere conferiti ad esperti di provata competenza professionale;
- non possono avere durata superiore al mandato del Sindaco;
- prevedono il trattamento economico equivalente a quello previsto dai contratti collettivi nazionali e decentrati per gli Enti Locali;

**DATO ATTO** che presso questo Ente non risultano in essere incarichi conferiti ai sensi della normativa in oggetto;

#### RITENUTO:

- di conferire all'arch. Morris Cicognini l'incarico di responsabile dell'Ufficio tecnico comunale e dello Sportello unico per le attività produttive - SUAP -

dal 10.09.2019 fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, per un totale di 18 ore settimanali, mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs. 267/00 ed in esecuzione dell'art. 22 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 68 in data 11.12.2003;

- di attribuire all'arch. Morris Cicognini, in conformità a quanto stabilito nella determina n. 40 del 17.08.2019 del Responsabile del Servizio Affari Generali, il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali per la Cat. D/1, oltre all'indennità di posizione organizzativa non superiore ad €. 5.165,00 annue, rapportata alle ore settimanali (di cui €. 4.390,00 quale retribuzione di posizione ed €. 775,00 a seguito di valutazione da parte del NIV)

### **RICORDATO:**

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della stessa legge, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali;
- che gli obiettivi previsti dagli indirizzi di governo deliberati si realizzano con l'effettivo coinvolgimento degli operatori dell'Amministrazione Comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative che svolgono i compiti dirigenziali;
- che i sensi dell'art. 107, comma 2°, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto agli organi di governo dell'Ente;
- ritenuto di attribuire i compiti di cui all'art. 107, comma 2° e 3°, del D.Lgs. n. 267/2000, per i servizi assegnati, con esclusione delle attribuzioni di cui alle lettere a), e) e della responsabilità delle procedure di concorso di cui al comma 3° della medesima disposizione, nonché le competenze previste dall'art. 6, comma 7°, del D.Lgs. n. 327/2001;

### **VISTI:**

- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 Testo Unico degli Enti Locali, e precisamente l'art.110 – comma 1 - che prevede che la copertura dei posti di responsabilità di servizio possa avvenire mediante contratto di diritto privato;
- Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente C.C.N.L.;

## DECRETA

- di conferire all'arch. Morris Cicognini l'incarico di responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale e dello Sportello unico per le attività produttive – SUAP, mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 e seguenti del D.Lgs. 267/00, dal 10.09.2019 fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, per un totale di 18 ore settimanali;
- di attribuire al responsabile del servizio, limitatamente al servizio affidato e nel rispetto della legge, dello Statuto comunale e dei Regolamenti, i compiti previsti dall'art. 107, comma 2° e 3° , del D.Lgs. n. 267/2000, con esclusione di quanto previsto delle lett. a), e) e della responsabilità delle procedure di concorso di cui al comma 3° della medesima disposizione, nonché di attribuire allo stesso le competenze previste dall'art. 6, comma 7°, del D.Lgs. n. 327/2001;
- di attribuire all'arch. Morris Cicognini la responsabilità dei seguenti servizi, di competenza dell'Ufficio tecnico comunale, area organizzativa: urbanistica, territorio, edilizia privata, lavori pubblici, ecologia, servizi manutentivi e patrimonio nonché dello Sportello unico per le attività produttive - SUAP;
- di attribuire all'interessato il trattamento economico corrispondente alla categoria D1 oltre all'indennità di posizione organizzativa non superiore ad €. 5.165,00 annue, rapportata alle ore settimanali (di cui €. 4.390,00 quale retribuzione di posizione ed €. 775,00 a seguito di valutazione da parte del NIV);
- di stabilire che il suddetto professionista farà riferimento per l'espletamento delle sue funzioni al Segretario Comunale;

## DISPONE

- la notifica del presente provvedimento all'arch. Morris Cicognini e comunicato al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Finanziario;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio per 15 giorni.

