



COMUNE DI TRIGOLO

Provincia di Cremona

DELIBERAZIONE N. 4

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PEG - 2024/2026 AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEGLI ART. 1 E 2 DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022 N. 81.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **DIECI** del mese di **GENNAIO** alle ore **10:00** in forma mista, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano:

Presenti - Assenti

1)	MARCARINI MARIELLA	SINDACO	Presente
2)	BIAGGI PAOLA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
3)	BELLI MARCO	ASSESSORE	Presente

Totale: 3 0

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT. MATTEO MALVICINI** _____

Accertata la validità dell'adunanza la sig.ra **MARCARINI MARIELLA** _____

In qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta ed invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopraindicato.

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PEG - 2024/2026 AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEGLI ART. 1 E 2 DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022 N. 81.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 20.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato relativo al periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 19.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato relativa al periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 19.12.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026,

RILEVATO CHE:

- l'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art 107 possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO l'art. 10 c. 1 del D.Lgs. n. 150/2009 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano nel loro sito istituzionale, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano della performance, quale documento programmatico triennale definito dagli organi di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il quale definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

CONSIDERATO che l'Ente non è obbligato all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione PEG 2024/2026 avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti ma ritiene sia comunque opportuno esercitare la facoltà prevista dall'art 169 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000 dotandosi di uno strumento di programmazione gestionale degli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato in grado di:

- guidare la gestione dei responsabili dei servizi assegnando loro le risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi;
- valorizzare adeguatamente la struttura organizzativa distinguendo le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo;

- costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati conseguiti dai responsabili dei servizi in relazione agli obiettivi prefissati;

PRESO ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale al presente atto, proposto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 108 c. 1 del T.U.E.L. con la collaborazione degli amministratori e dei responsabili dei servizi, presente un elenco delle risorse finanziarie di entrata e di spesa assegnate a ciascun responsabile di servizio e centro di responsabilità, disarticolate per titoli - tipologie - categorie - capitoli per le entrate, e missione - programmi - titoli - macroaggregati - capitoli per le spese, nonché delle risorse umane e strumentali assegnate a ciascun responsabile di servizio e centro di responsabilità;

VALUTATA la coerenza tra le risorse contenute nel Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e gli obiettivi riportati nel Documento Unico di Programmazione semplificato 2024/2026;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, rispettivamente dal Segretario comunale Dott. Malvicini Matteo e dal Responsabile del Servizio Finanziario Marcarini Mariella;

Con voti favorevoli ed unanimi

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026, di cui allegato A) parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
3. di dare atto che i responsabili dei servizi sono sottoposti alla valutazione della loro attività in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in termini di risultati conseguiti;
4. di dare mandato al Servizio Segreteria di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio;
5. di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" - "Piano Esecutivo di Gestione";
6. di dichiarare, in considerazione dell'urgenza di provvedere, con successiva e separata votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco PRESIDENTE
F.to MARIELLA MARCARINI

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. MATTEO MALVICINI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La suestesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/18.08.2000, viene oggi pubblicata all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi.
- è stata comunicata in data odierna in elenco ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. n. 267/18.08.2000.
- è stata inviata alla Prefettura di Cremona ai sensi dell'art. 135, comma 4° del D.Lgs. n. 267/18.08.2000.

Trigolo, li 25-07-2024

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. MATTEO MALVICINI

PROCEDURA DI CONTROLLO

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Costituzionale 18.10.2001 n. 3, abrogativa degli artt. 125 e 130 della Costituzione della Repubblica Italiana, i quali prevedevano i controlli sugli atti amministrativi di Regioni ed Enti Locali, il presente provvedimento non è più soggetto al controllo di legittimità previsto dagli artt. 126, 127 e 133 del D.Lgs. n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

- in data 10-01-2024 il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

Trigolo, li 04-08-2024

Il Segretario Comunale
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Trigolo, li

Il Funzionario Incaricato
Elvira Compagnoni



COMUNE DI TRIGOLO

Provincia Di Cremona

DELIB. G.C. N. 4/10-01-2024

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PEG - 2024/2026 AI
SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEGLI ART. 1 E 2 DEL D.P.R. 24
GIUGNO 2022 N. 81.**

PARERI OBBLIGATORI

(ART. 49, comma 1° T.U. n. 267/2000)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA : FAVOREVOLE

Trigolo lì 10-01-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
MARIELLA MARCARINI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE : Favorevole

Trigolo lì 10-01-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
MARIELLA MARCARINI